

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW BIAŁOLECKIEGO OŚRODKA SPORTU W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA

Rozdział 1.Część ogólna

1. Ustala się minimalne warunki udostępnienia obiektów Białoleckiego Ośrodka Sportu w ramach procesu łagodzenia obostrzeń, które zostały wprowadzone i ogłoszone przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 1292).
2. Zasady i warunki korzystania z Obiektów sportowych zawarte w niniejszym Regulaminie nie zastępują postanowień zawartych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, o których mowa w art. 8a) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
3. W ramach Obiektów sportowych Białoleckiego Ośrodka Sportu wyróżnia się:

Obiekt „Światowida”:

- a. Pływalnia o wymiarach 25 x 12,5 m, gł. od 1,1 m - 1,8 m, 6 torów (**płatna**)
- b. Siłownia o powierzchni 73,4 m² (**płatna**)

Obiekt „Strumykowa”:

- a. Gabinet odnowy biologicznej (**płatny**)

4. Obiekty sportowe zostają udostępnione na potrzeby:
 - a. **doraźnej rekreacji sportowej** - należy przez to rozumieć taką formę aktywności fizycznej, która nie jest organizowana przez podmioty.
 - b. **zabiegów w gabinecie odnowy biologicznej**
5. Jeżeli w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - a. **Instruktorze/Trenerze** - należy przez to rozumieć wyłącznie trenera lub instruktora sportu.
 - b. **Instruktorze odnowy biologicznej** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą umiejętności instruktora masażu.
 - c. **Ratownika** - należy przez to rozumieć osobę określoną w art. 2 pkt 5 *Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* tj. osobę posiadającą wiedzę i umiejętności z zakresu ratownictwa i technik pływackich oraz inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym i wymagania określone w art.13 ust.1 *Ustawy z dnia 8 września 2016 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym*.
 - d. **Pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę wykonującą w imieniu właściwego zarządcy Obiektu sportowego czynności związane z udostępnieniem Obiektu sportowego,

- e. **Uczestniku/Kliencie** - należy przez to rozumieć każdą osobę, przebywającą w Obiekcie sportowym, nie będącą Pracownikiem, która wykupiła bilet lub karnet.

Rozdział 2. Zasady korzystania

Dział 1. Zasady ogólne

Poniższe wytyczne dotyczą wykorzystywania Obiektów sportowych BOS przez każdą osobę/uczestnika/klienta, przebywającą na terenie danego Obiektu sportowego, która wykupiła bilet lub karnet, dla którego obowiązują ogólne zasady w zakresie zachowania bezpieczeństwa przeciwepidemicznego oraz szczegółowe zasady i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego wydane dla celu, w którym dany obiekt jest wykorzystywany.

1. Obiekty Białogórskiego Ośrodka Sportu będą otwarte w godzinach:
 - a. **Pływalnia - poniedziałek – niedziela w godzinach 9.00 - 21.00,**
 - b. **Siłownia - poniedziałek-piątek w godzinach 11.00-19.00,
sobota-niedziela w godzinach 9.00-17.00,**
 - c. **Gabinet odnowy biologicznej - poniedziałek-czwartek w godz. 15.30-21.30,
piątek w godzinach 10.00-16.00.**
2. Na terenie Obiektów sportowych BOS – może przebywać w tym samym czasie nie więcej niż:

Obiekt „Światowida”:

 - a. Pływalnia o wymiarach 25 x 12,5 m, gł. od 1,1 m - 1,8 m, 6 torów (**płatna**) – **bez limitu, nie więcej niż 36 (trzydziestu sześciu) uczestników/klientów, po 6 (sześć) osób na jednym torze, w jednej jednostce czasowej. Na trybunach dla publiczności maksymalnie połowa dostępnych miejsc z zachowaniem odległości 1,5 m.**
 - b. Siłownia o powierzchni 73,4 m² (**płatna**) - **nie więcej niż 3 (trzech) uczestników/klientów w jednej jednostce czasowej.**

Obiekt „Strumykowa”:

 - a. Gabinet odnowy biologicznej (**płatny**) – **1 (jedna) osoba Uczestnik/klient, w jednej jednostce czasowej.**
3. Wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektów sportowych mają obowiązek zakrywania ust i nosa, w szczególności przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy. Obowiązek ten nie dotyczy osób, wymienionych w rozdz. 2 dział 3 pkt 1h) i pkt 2 i które przebywają na otwartych terenach i zachowują odległość od innych osób (rekomendowane jest **1,5 metra**).
4. Zarządca Obiektu nie udostępnia dla potrzeb uczestnika/klienta masek, maseczek lub innych środków ochrony osobistej niezbędnych do wypełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt. 3.
5. Zarządca obiektu udostępnia do dyspozycji uczestników/klientów środki do dezynfekcji rąk oraz sprzętu sportowego, a także odpowiednio oznaczone kosze (pojemniki) na zużyte środki ochrony osobistej oraz opakowania po napojach, pożywieniu i suplementach uczestników/klientów.
6. Każdy uczestnik/klient przy wejściu do obiektu jest zobowiązany do dezynfekcji rąk.
7. Zarządca obiektu jest zobowiązany do:
 - a. weryfikacji liczby uczestników/klientów,

- b. dezynfekcji szafek na ubranie przed i po korzystaniu przez uczestnika/klienta,
 - c. dezynfekcji toalet nie rzadziej niż co 2 h w godzinach szczytu (w dni robocze od godz. 16);
 - d. dezynfekcja wykonywana będzie pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi uczestnikami/klientami, nie rzadziej niż co drugą przerwę udostępnienia obiektu.
 - e. dezynfekcji szatni i węzła sanitarnego wykorzystywanych w ramach doraźnej rekreacji sportowej oraz dezynfekcji gabinetu odnowy biologicznej.
8. Zarządca obiektu jest zobowiązany do zamieszczenia przed wejściem do Obiektów sportowych informacji o obowiązujących zasadach udostępniania i korzystania z Obiektów, w szczególności o:
 - a. zasadach korzystania ze środków ochrony osobistej i środków dezynfekujących,
 - b. obowiązku spoczywającym na osobach korzystających z obiektów polegającym na informowaniu pracowników danej jednostki o wszelkich okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo epidemiczne,
 - c. obowiązujących limitach korzystania z poszczególnych Obiektów sportowych,
 - d. harmonogramie udostępnienia poszczególnych Obiektów sportowych, w szczególności o dostępności dla aktywności, o których mowa w rozdz.1 pkt 4.
 9. Harmonogram, o którym mowa w pkt 8.d., uwzględni odpowiedni (co najmniej **15 minutowy**) odstęp pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi grupami uczestników/klientów po każdej aktywności, o której mowa w rozdz. 1 pkt 4. po każdej określonej podstawowej jednostce czasu udostępnienia.
 10. Uczestnicy/klienci po zakończeniu rekreacji sportowej lub usłudze w gabinecie odnowy biologicznej są zobowiązani do niezwłocznego opuszczenia Obiektu sportowego w celu uniknięcia gromadzenia się osób.
 11. Uczestnicy/klienci nie przestrzegający zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie korzystania z danego Obiektu sportowego, w wytycznych i zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego lub Ministra Zdrowia podlegają natychmiastowemu wydaleni z Obiektu sportowego. W przypadku niezastosowania się do nakazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim - Pracownik BOS jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia incydentu Policji/Straży Miejskiej.
 12. Nieprzestrzeganie zasad w zakresie zachowania bezpieczeństwa może być podstawą do odmowy ponownego udostępnienia Obiektu sportowego danemu uczestnikowi/klientowi w trakcie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.
 13. Zarządca obiektu wyznacza Pracowników, którzy będą odpowiedzialni za kontrolę przestrzegania zasad określonych w niniejszym rozdziale.
 14. Rekomenduje się, aby rezerwacja na Obiektach sportowych dokonywana była telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - Obiekt **Światowida**: tel. 22 676-50-72 wew.101 lub wew. 122, a.koziel@bos.waw.pl (od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-16.00)
 - Obiekt **Strumykowa**: tel. 22 676-50-72 wew. 201 lub wew. 122, a.koziel@bos.waw.pl (od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-16.00)
 15. Płatność za użytkowanie Obiektów wynika z Cennika obowiązującego w Białoleckim Ośrodku Sportu, dostępnego pod adresem: <https://www.bos.waw.pl/cennik/>.
 16. Udostępnienie Obiektu sportowego w ramach, o których mowa w rozdz. 1 pkt 3 możliwe jest na podstawie rezerwacji.
 17. Rekomendowana jest płatność kartami płatniczymi.

Dział 2. Obiekty sportowe

1. Wyznaczony Pracownik BOS jest uprawniony do niewpuszczenia na Obiekt sportowy osoby/osób z zauważalnymi oznakami infekcjami górnych dróg oddechowych.
2. Zarządca obiektu umieszcza odpowiedni dozownik na środek do dezynfekcji przy wejściu na Obiekt sportowy i przy salach/gabinetach, w których odbywa się aktywność fizyczna.
3. Uczestnicy/klienci zajęć, o których mowa w rozdz. 1 pkt 5.e., mogą przebywać na Obiekcie sportowym wyłącznie w okresie wyznaczonym przez Zarządcę obiektu na takie zajęcia lub usługę. Zarządca obiektu, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na wielkość obiektu lub inne obiektywnie uzasadnione okoliczności, może okres ten wydłużyć poprzez dodanie 15 minut przed i po takim okresie.
4. Zarządca obiektu poinformuje bądź zapozna (mailem, na miejscu) z nowym regulaminem dot. bezpiecznego korzystania przez uczestnika/klienta z pływalni, siłowni i gabinetu odnowy biologicznej.
5. Zarządca obiektu umieści informację o maksymalnej dopuszczalnej liczbie pływających, ćwiczących na siłowni oraz gabinetu odnowy biologicznej, przy wejściu oraz każdej sali.
6. Zarządca obiektu udostępni informację dla osób z grup wysokiego ryzyka (osoby w wieku powyżej 60 r. ż. lub cierpiące na choroby przewlekłe), o rozważeniu decyzji o korzystaniu z obiektu w godzinach najmniej popularnych, bez obecności innych osób, albo zaniechaniu korzystania z obiektu do czasu ustania zagrożenia epidemicznego.
7. Zarządca obiektu poinformuje uczestników/klientów i pracowników (przed przyjściem na pływalnię, siłownię i do gabinetu odnowy biologicznej lub do pracy), że nie mogą przychodzić wówczas, kiedy zaobserwują u siebie niepokojące objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mieli kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, zakażoną, chorą, izolowaną lub przebywającą na kwarantannie.
8. Zarządcy dozorowanych Obiektów sportowych zapewnią bezpieczeństwo uczestników/klientów w danym obiekcie:
 - a. **w strefie wejścia/kasy:**
 - pozostawienie drzwi wejściowych otwartych przez cały czas działania obiektu, co pozwoli unikać ich dotykania, a jeżeli z przyczyn organizacyjnych lub innych obiektywnie uzasadnionych (np. czynniki atmosferyczne) jest to niemożliwe lub nieuzasadnione - Zarządca Obiektu sportowego wyznacza Pracowników do częstego i systematycznego dezynfekowania klamek i innych elementów obiektu narażanego na bezpośredni kontakt z uczestnikiem/klientem,
 - zaznaczenie 1,5 m odległości na podłodze przed kasą/szatnią, bezpośrednio przed kasą/szatnią może znajdować się jedna osoba,
 - prowadzenie dezynfekcji bransoletek i/lub kluczy (do szafek) po każdym użytkowniku,
 - należy dezynfekować blat recepcyjny po każdym uczestniku/kliencie i przestrzegać, aby przy stanowisku recepcyjnym znajdowała się 1 osoba - wyznaczając na podłodze strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między uczestnikami/klientami przed recepcją,
 - zamieszczenie czytelnej informacji przy wejściu do obiektu o zakazie korzystania z usług osób z objawami jakiegokolwiek ostrej infekcji, przede wszystkim dróg oddechowych.

Dział 3. Pływalnia

1. W strefie pływalni:

- a. zachowanie niezbędnego dystansu 1,5-metrowej odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce oraz w otoczeniu pływalni, tj.: szatni, przebieralni, toalet, natrysków, brodzika – poprzez zastosowanie widocznych wskazówek (np. znaki)
- b. w przebieralni i w strefie z prysznicami, ogranicza się liczbę szafek, z możliwością zachowania dystansu osób korzystających z szatni,
- c. określa się liczbę 36 osób korzystających jednocześnie z pryszniców na pływalni,
- d. wyposażenie obiektu w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk przy wejściu, w przebieralni, przy umywalce w toalecie oraz w pomieszczeniu z natryskami,
- e. obowiązkowa dezynfekcja rąk przez użytkowników przy wejściu na teren obiektu,
- f. przestrzeganie zasad higieny użytkowników na pływalniach - obowiązkowa i staranna kąpiel oraz umycie całego ciała pod natryskiem przed wejściem do hali basenowej. Przestrzeganie ścisłego rozdziału strefy obutej i bosej (strefa czysta), przejście do hali basenowej przez brodzik do płukania stóp,
- g. obowiązkowe noszenie osłon ust i nosa przez użytkowników z wyłączeniem kąpieli i pływania w basenie – osłona ust i nosa powinna być zdjęta i pozostawiona wraz z ubraniem w przebieralni, z której należy bezpośrednio udać się pod natrysk i poprzez brodzik przejść do basenu. Ubierając się po kąpeli należy ponownie założyć osłonę ust i nosa w pomieszczeniu przebieralni,
- h. ograniczenie pobytu w obiekcie do czasu kąpieli w basenie i przebrania się,
- i. obowiązkowe dezynfekowanie powierzchni wspólnych w strefie wejścia, szatni, przebieralni, z którymi stykają się użytkownicy (z wyłączeniem podłogi) – regularnie (kilka razy w ciągu dnia).
- j. nieprowadzenie dezynfekcji natryskowej większych powierzchni przy użyciu alkoholowych środków dezynfekcyjnych, ponieważ istnieje ryzyko podwyższenia stężenia par w powietrzu i przekroczenia granicy wybuchowości.
- k. prowadzenie regularnej dezynfekcji powierzchni wspólnych takich jak klamki, drzwi, uchwyty szafek, półki, ławki, włączniki światła, kurki baterii, poręcze, schody, powierzchnie sanitarne i wokół basenów.
- l. wywieszenie w toalecie instrukcji dotyczących:
 - mycia rąk
 - dezynfekcji rąk
 - zdejmowania i zakładania rękawiczek
 - zdejmowania i zakładania maseczki.

2. W strefie siłowni:

- a. w przebieralni i w strefie z prysznicami, ogranicza się liczbę szafek, z możliwością zachowania dystansu osób korzystających z szatni,
- b. określa się liczbę 3 osób korzystających jednocześnie z pryszniców na siłowni,
- c. rozstawienie sprzętów do ćwiczeń w odpowiednich odległościach od siebie – przynajmniej 1,5 m lub wykluczenie z użytkowania sprzętu, który przymocowany jest na stałe i nie spełnia określonej odległości lub dopuszczenie używania co drugiej maszyny w tym samym momencie - nadzór sprawuje instruktor/trener, o którym mowa w rozdz. 1 pkt 5a,
- d. ustalenie przerwy technicznej w ciągu dnia na potrzeby dezynfekcji powierzchni i wentylacji pomieszczeń,
- e. zapewnienie, w miarę możliwości, stałego wietrzenia wszystkich pomieszczeń siłowni,

- f. dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być dostępne dla uczestników/klientów w obszarze wejścia/ recepcji oraz przy wyjściu z toalet oraz sali do ćwiczeń w zasięgu wzroku osób trenujących,
- g. należy zdezynfekować każde urządzenie używane przez uczestnika/klienta po zakończonym ćwiczeniu. Czynność realizowana jest przez uczestnika/klienta na podstawie widocznej informacji/instrukcji przy użyciu udostępnionego środka do dezynfekcji, zaleca się w miarę możliwości korzystanie przez uczestników/klientów z własnych pomocy - typu maty.

3. W strefie gabinetu odnowy biologicznej:

Procedury w trakcie wykonywania usługi w stosunku do pracowników salonu:

- a. regularne i częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z załączoną instrukcją,
- b. osuszanie wyłącznie przy użyciu ręczników jednorazowych,
- c. unikanie dotykania twarzy,
- d. obowiązkowe noszenie przyłbic bądź jednorazowych maseczek przez masażyстів oraz rekomendowane noszenie rękawiczek, kiedy to możliwe.
- e. dezynfekcja stołu, krzeseł, blatów, klamek i innych powierzchni, z którymi miał kontakt uczestnik/klient – każdorazowo po wizycie uczestnika/klienta,
- f. sprzątanie i mycie podłóg – na bieżąco w miarę potrzeb,
- g. utrzymywanie toalet w czystości, częsta dezynfekcja powierzchni dotykowych w toaletach;

Procedura w trakcie wykonywania usługi w stosunku do uczestników/klientów:

- h. obowiązkowe noszenie maseczek przez uczestników/klientów z wyjątkiem sytuacji, gdy zabiegi wykonywane są w obrębie głowy i twarzy,
- i. zakaz używania telefonów komórkowych i innych prywatnych rzeczy wielokrotnego użytku,
- j. dezynfekcja rąk przed i po wizycie w gabinecie,
- k. ograniczenie czasu spędzanego przez klientów/uczestników w gabinecie odnowy biologicznej do minimum niezbędnego w celu zrealizowania usługi,
- l. uczestnik/Klient po zakończeniu zajęć lub wizyty w gabinecie odnowy biologicznej są zobowiązani do niezwłocznego opuszczenia obiektu.

Procedura wykonywana po wizycie:

- m. po wykonaniu usługi następuje dokładna dezynfekcja stanowiska (w tym stołu, krzeseł, blatów, klamek i innych powierzchni, z którymi miał kontakt uczestnik/klient),
- n. wywietrzenie pomieszczenia, jeśli jest taka możliwość,
- o. od zakończenia usługi do przyjęcia kolejnego uczestnika/klienta powinno minąć tyle czasu, ile wymagane jest przy zastosowaniu danego środka do dezynfekcji, zgodnie z jego instrukcją użycia, zanim następny uczestnik/klient zostanie obsłużony na tym samym stanowisku.

Ponadto rekomenduje się:

- p. nie zaleca się uczestniczenia w zabiegach osób towarzyszących uczestnikowi/klientowi, poza uzasadnionymi przypadkami (np. osoby nieletnie, niepełnosprawne) – decyzję w tej sprawie podejmuje osoba świadcząca usługę.
- q. uczestnik/Klient przychodzi na zabiegi wyłącznie z niezbędnymi przedmiotami.

**Dyrektor
Białoleckiego Ośrodka Sportu**

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWEPIDEMICZNEGO

1. Zarządca obiektu jest zobowiązany do wyznaczenia i przygotowania (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia lub

- obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Zarządca obiektu jest zobowiązany do przygotowania i umieszczenia w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych:
 - a. WSSE w Warszawie (**tel. 22 620 37 19 wew. 500; 502 171 171**)
 - b. Infolinia NFZ (Telefoniczna Informacja Pacjenta) - **tel. 800 190 590**
 - c. Powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna (**tel. 606 108 040**)
 3. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie będzie wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
 4. W przypadku stwierdzenia incydentu polegającego na zidentyfikowaniu na terenie Obiektu sportowego osoby, z objawami, o których mowa w pkt 3 - należy zgłosić taką okoliczność najbliższemu Pracownikowi. Pracownik po stwierdzeniu takiego incydentu (w tym potwierdzeniu informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim) niezwłocznie zgłasza to do kierownictwa obiektu, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 5. Zarządca obiektu, w przypadku, o którym mowa w punktach poprzedzających, jest zobowiązany do ustalenia listy Pracowników oraz innych osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywała w/w osoba, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie: gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 6. W przypadku wystąpienia u Pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Zarządca obiektu jest odpowiedzialny za:
 - a. niezwłocznie odsunięcie Pracownika od pracy,
 - b. w przypadku Obiektu wygrodnzonego - wstrzymanie wpuszczania kolejnych osób na teren obiektu (pozostałe osoby przebywające na terenie obiektu powinny w najbliższej przerwie technicznej opuścić obiekt),
 - c. powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - d. powiadomić o zaistniałej sytuacji osobę odpowiedzialną za nadzór nad jednostką (odpowiednio burmistrza dzielnicy lub dyrektora biura), gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
 7. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, dostępne na stronie: gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl.
 8. W przypadku, gdy powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna w trakcie konsultacji nakaże odesłanie osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem transportem indywidualnym do domu, osoba ta powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi jednorazową maseczkę i rękawiczki.

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja **KONTAKTU** obejmuje:
 - a. każdego Pracownika/Uczestnika/Klienta pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniejszej niż 1,5 metry przez ponad 15 minut,
 - b. rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz, przez dłuższy okres,
 - c. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu **NIE** uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej, w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c. jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, itp.) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjnego zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali Pracownicy nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane powinny być kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów - przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą Pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

w czasie epidemii koronawirusa w Polsce

1. Obiekty udostępniane są Uczestnikom/Klientom, którzy dokonali rezerwacji.
2. Pracownik zobowiązany jest do wykonania na podstawie otrzymanych rezerwacji, harmonogramu zajęć i przedstawienia go do akceptacji Kierownikowi Obiektu.
3. Zajęcia nie mogą trwać dłużej niż zostały określone w dziennym harmonogramie zajęć. Po upływie czasu Uczestnicy są zobowiązani bezzwłocznie opuścić teren obiektu.
4. Przygotowując harmonogram należy uwzględnić 15 minutowy odstęp czasu pomiędzy grupami wchodzącymi i wychodzącymi. Czas ten należy przeznaczyć na dezynfekcję miejsc wspólnych.
5. Korzystanie z obiektów może odbywać się jedynie po dokonaniu uiszczenia opłaty w kasie BOS, chyba, że zawarte z Uczestnikiem/Klientem porozumienie/umowa stanowi inaczej. Rekomendowana jest płatność kartami płatniczymi.
6. Administrator Obiektu każdorazowo zobowiązany jest obsługiwać Uczestników/Klientów w maseczkach ochronnych/przyłbicach oraz rękawiczkach. Szczególną uwagę przy zabezpieczeniu się środkami ochrony osobistej należy zwrócić podczas przyjmowania pieniędzy w gotówce.
7. Administrator Obiektu zobowiązany jest do ustawienia przy recepcji oraz przy innych pomieszczeniach wymienionych w regulaminie, zamykanych koszy/pojemników na zużyte środki ochrony osobistej oraz opakowania po napojach, pożywieniu i suplementach Uczestników.
8. Grupa, która przyszła na zajęcia zobowiązana jest pozostać poza terenem Obiektu w wyznaczonym przez Trenera miejscu.
9. Niedopuszczalne jest, aby Uczestnicy zajęć bez nadzoru przebywali na terenie Obiektów BOS.
10. Przy recepcji może przebywać tylko jedna osoba, która będzie dokonywała opłaty.
11. Administrator Obiektu zobowiązany jest każdorazowo przypominać Uczestnikowi/Klientowi o konieczności dezynfekcji rąk.
12. Administrator Obiektu ma prawo odmówić obsłużenia Uczestnika/Klienta, który nie będzie zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
13. Administrator Obiektu lub inny wyznaczony przez niego Pracownik zobowiązany jest do kontroli ilości uczestników przebywających na terenie Obiektów.
14. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych Pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
15. Jeśli podczas wykonywania pracy u Pracownika wystąpią objawy sugerujące zakażenie się koronawirusem zobowiązany jest on do natychmiastowego przerwania pracy, poinformowania bezpośredniego przełożonego, niezwłocznego udania się transportem indywidualnym do domu. W przypadku konieczności oczekiwania na transport Pracownik zobowiązany jest do przebywania w wyznaczonym, odizolowanym miejscu.
16. Zarządca obiektu przeprowadzi dezynfekcję kozetki, blatów, sprzętu wielorazowego użytku do masażu, sprzętu komputerowego, oparcie foteli, klamek (w tym okiennych), uchwytów, włączników światła oraz AGD w ramach pomieszczeń socjalnych i innych powierzchni dotykowych preparatem dezynfekującym – odnotowanie tego faktu w rejestrze za podpisem sprzętu sportowego będącego jego własnością, a narażającego na bezpośredni kontakt uczestników/klientów, instruktora, ratownika, oraz przeprowadzi

dezynfekcję powierzchni (toalety, klamek, drzwi itp.). Dezynfekcja powinna być wykonywana zawsze pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi grupami uczestników/klientów zajęć.

17. Wszyscy Pracownicy Obiektów zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem korzystania z Obiektów sportowych w Białoleckim Ośrodku Sportu.